



แผนพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลตำบลเขาขาว
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

ด้วยสภาวะในปัจจุบันนี้ กระแสการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีผลต่อการพัฒนาองค์กรเป็นอย่างมาก ดังนั้นการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้ทันกับยุคโลกาภิวัตน์และทันต่อกระแสการปฏิรูประบบราชการ อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรซึ่งจะนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ความสามารถภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน

เทศบาลตำบลเขาขวางจึงได้กำหนดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเขาขวาง

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา	๔
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๕ - ๘
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๙ - ๑๐
๖. การติดตามประเมินผล	๑๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการ เร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบ มาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้ องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใ นการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามพระราชกฤษฎีกานี้

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบ ต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่จากการที่ ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้าง แนวความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกา ฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาขวางตลอดจนครอบคลุมถึงพนักงานจ้างในสังกัดด้วย

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลเขาขวาง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาขวาง
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาขวางปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น สภาเทศบาลตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานเทศบาล
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล
๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า
๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับครู
๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล/ รองปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๒	๒	๒	-	✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๓	๓	๓	-	✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลังได้มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังกองคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	๑	๑	-	✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่างได้มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่างได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	-	✓
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	-	✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงาน การศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง ต่อปี	๑	๑	๑	-	✓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับทรัพยากร บุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ นักทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคลได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นักพัฒนาชุมชนให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๒	๒	๒	✓	✓
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับจัดการงาน ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ นักจัดการงานทั่วไปให้มีความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไปได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลเขาขาวอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการ ทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นักประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักประชาสัมพันธ์ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นักวิชาการพัสดุให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการพัสดุได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าพนักงานธุรการ ให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๓	๓	๓	✓	✓
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าพนักงานป้องกัน ให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกัน ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายช่างไฟฟ้าให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นายช่างไฟฟ้าได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนามาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลเขาขาวอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แนวทางการพัฒนามาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายช่างโยธาให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๒	๒	๒	✓	✓
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ ครูให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ครู สังกัด ศพด.เทศบาล ตำบลเขาขาว ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๓	๓	๓	✓	✓
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุก ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาหรือ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	๒๔	๒๔	๒๔	✓	✓

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอกู่โพธาราม จังหวัดราชบุรี ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง

